

Samverkan för en bättre & säker arbetsmiljö

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljön hos oss accepterar inga o angelägenheter såsom trakasserier eller kränkningar. Alla ska behandlas jämlikt. Vi tillämpar Sam, systematisk arbetsmiljöarbete samt Osa, organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vi tar inga onödiga risker utan ser alla risker med kritiska ögon. Vi hjälper varandra att bli bättre och jobba säkrare genom att alltid hjälpas åt med att hitta eventuella risker. Alla risker, uppföljningar och rapporter samordnas mellan arbetstagare, skyddsombud och ledning hos slutkunden.

Samordning ser vi som jätteviktigt för att kunna jobba säkert.

Ledning och medarbetare ska ha rätt verktyg till en säker arbetsmiljö.

Vi ser till att samtliga medarbetare har rätt kunskaper. Vid bristande kunskaper hjälps vi åt att utbildas och ge än bättre förutsättningar för att resultatet ska bli kompetent personal som tar sig an jobbet på ett säkert sätt.

Vid omstruktureringar eller förändringar undersöks risker, miljön och arbetsmiljön så vi inte gör några misstag som kan leda till ohälsa eller risker för olyckor.

Arbetstagarna har jätteviktig roll i detta att delta och syna sin omgivning för att kunna delge alla brister som finns. Finns det misstanke om ohälsa skall det rapporteras direkt.

För att kunna vara konkurrenskraftig för rekrytering och mot kunder krävs det att vi hjälps åt för att skapa en trivsamt och olycksfri arbetsmiljö och miljö.

Visionen och det självklara målet är noll tillbud, olyckor och en sund arbetsmiljö och miljö, för att nå dit måste alla hjälpas åt.

§1 Analysera arbetsmiljön

§2 Riskbedömning

§3 Utred ohälsa, olycka och tillbud

§4 Utforma åtgärder

§5 Samverka med slutkund

§6 Rutiner

Uppföljning

§7 Samla ihop material

§8 Kontrollera kunskaperna

§9 Handlingsplan

§10 Samverka uppföljningen med slutkund

Tillbud

§11 Rapportera

§12 Handlingsplan

Olycka

§13 Rapportera till Arbetsmiljöverket

§14 Handlingsplan

§15 Rehabilitering

§1

Är arbetsmiljön okej, luften, ergonomin, buller, damm etc. Se över allt, varje moment i arbetet som utförs såväl som arbetsmetod. Är det vi gör okej, känns det

bra, har vi rätt verktyg att jobba med i varje vardagligt moment samt vid oförutsedda moment.

§2

Se efter risker eller brister som kan påverka och leda till ett tillbud eller olycka. Gör konsekvensanalys av detta.

Rapportera in allt löpande, tillbudsrapporter finns att tillgå på boenden

§3

Utred ohälsa genom att systematiskt ta reda på underliggande faktorer så man kan vidta rätt åtgärder. Till exempel kunskaperna hos medarbetarna, arbetsbelastningen, arbetstid och mobbning.

§4

Samla ihop information, analysera och genomför åtgärder för att eliminera problem.

§5

Brister hos slutkunden, aktören som hyr in dig sammanställs hos den aktören som hyr in hen.

§6

Förbättra rutiner utifrån riskanalyser och eventuella tillbud och implementera kontinuerligt arbetsmiljöfrågor i det dagliga arbetet.

§7

Ta in all information från hen om brister.

§8

Gå igenom kunskaperna hos hen, behöver vi utbilda mer

§9

Samla ihop information, analysera och genomför åtgärder för att eliminera problem.

§10

Uppföljningen sker även den i samråd med slutkunden

§11

Rapportera in händelsen, skriv ner så utförligt som möjligt. Fundera även ut orsaken om möjligt.

§12

Ta reda på orsaken och eliminera bort den genom åtgärder.

§13

Rapportera in till arbetsmiljöverket på av.se

§14

Samverka med alla berörda parter för att komma åt rotorsaken samt att förhindra nya incidenter.

§15

Företagshälsovård och inriktningen av denna, förebyggande eller sjuk och friskvård.

Årlig uppföljning

Vi följer årligen upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kontaktperson

Gustaf Joona

0706092839